PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, noviembre de 2022

Señor (a)
DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **PCCNTR 3334823**
Coordinador de Programas especiales
Centro Para el Desarrollo Agroecologico y Agroindustrial
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3334823 del año 2022

ANDRÉS FERNANDO PACHECO MERCADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140851196 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Para el Desarrollo Agroecologico y Agroindustrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente Contrato es de TREINTA Y UN MILLON DE PESOS M/CTE ($31.000.000 COP). Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera: diez pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2022 por un valor de TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($3.100.000)

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir formación profesional integral en el programa de articulación con la media para desarrollar competencias en el area de agroindustria del centro para el desarrollo agroecologico y agroindustrial

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de formación integral, conforme a las necesidades nacionales y a los	Actualizar documentos de identidades de aprendices en el drive. Cambio de TI a CC.	*Drive

	lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
2	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Planeación de las actividades de formación de acuerdo al diseño curricular y las guias de formación.	Formatos de asistencias Fotografias Evidencias actividades desarrolladas
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño currícular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Formación presencial para todas las fichas asignadas. *Socializacion de los programas de formación vigencia 2023. Asesoria en las sustentaciones de proyectos de formativos fichas a cargo. Jurado en el área técnica para las sustentaciones de proyectos de otras fichas. Realizar juicios evaluativos de todas las fichas a cargo. Participación en las ferias de las IE.	Formatos de asistencias Fotografias Evidencias actividades desarrolladas
4	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares dentro del dpto del Atlantico que el SENA indique.	*Cancelar mensualmente los aportes de la seguridad social, y ARL, oportunamente. *Diligenciar el formato de pago para contratos (Planilla).	Entrega de soportes: Planilla para pago, comprobante de pago seguridad social.

		*Entregar informe de actividades académicas, al supervisor de contrato.	
6	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Gestión documental de los aprendices para certificación 2022. Alimentacion del drive de certificaciones 2022.	*Evidencias, documentos. *Carta IE firmada, drive actualizado, solicitud mediante correos a los rectores. * Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva *Drive
7	Apoyar al centro de formacion cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgacion convocatoria EXPO SENA EMPLEO. Divulgacion convocatoria incripciones vigencia 2023. Divulgacion oferta de formación	Pantallazos
8	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Desarrollo de Informe-Resumen de actividades-Pago Planilla- general de pago Aportes- Reporte de asistencia en TERRITORIUM *Actualización de sigep y función publica	Copias y original de los documentos cargados al aplicativo secop ll. *Drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (39) folios

Cordialmente,

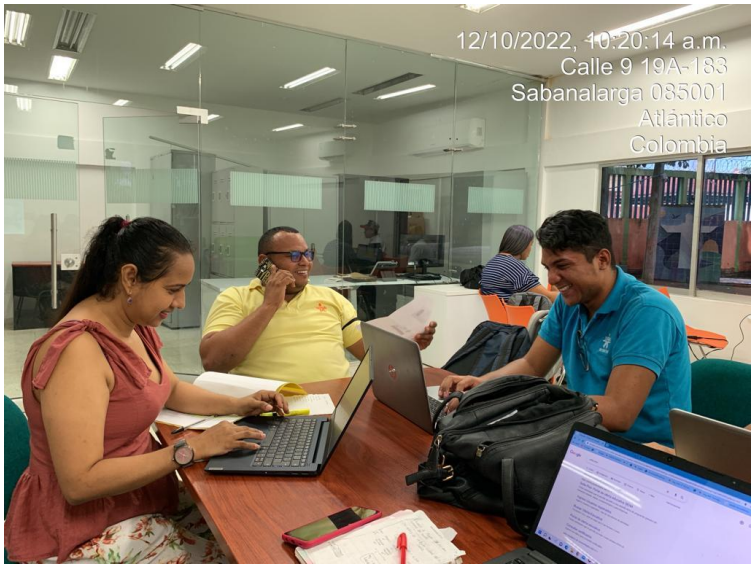


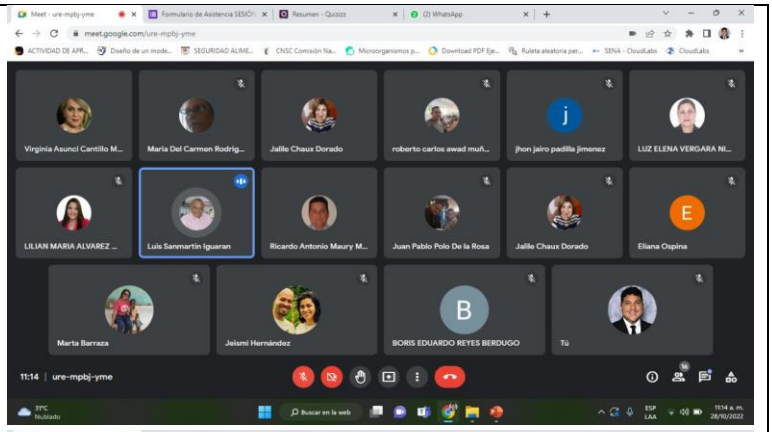
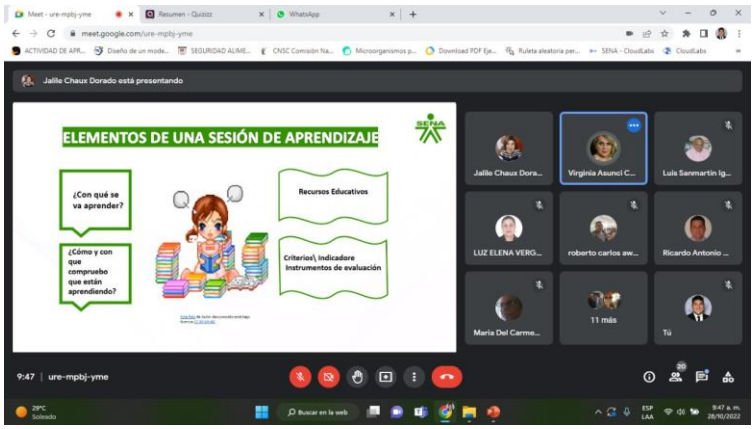
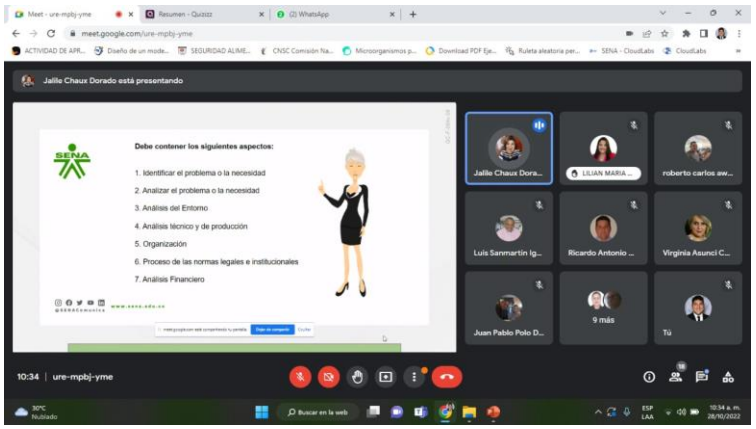
ANDRÉS FERNANDO PACHECO MERCADO
Contratista
C.C. No. 1140851196

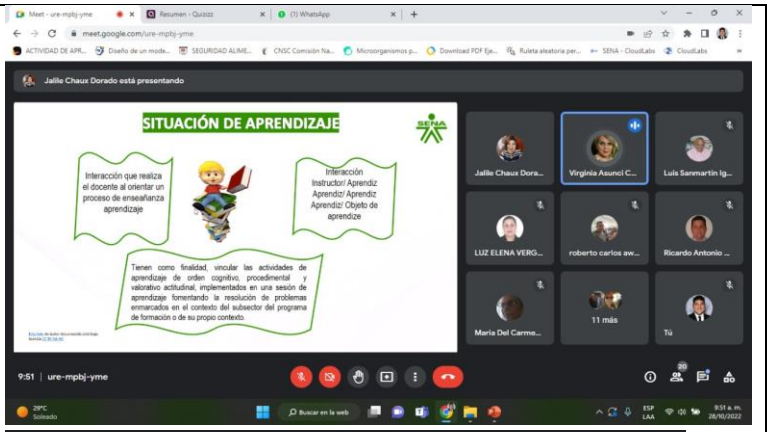
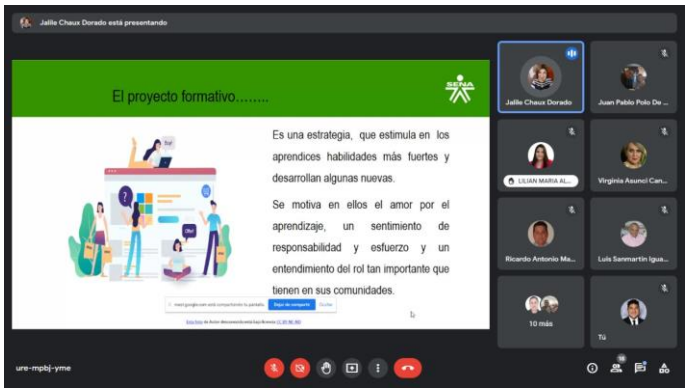
Recibí a satisfacción:

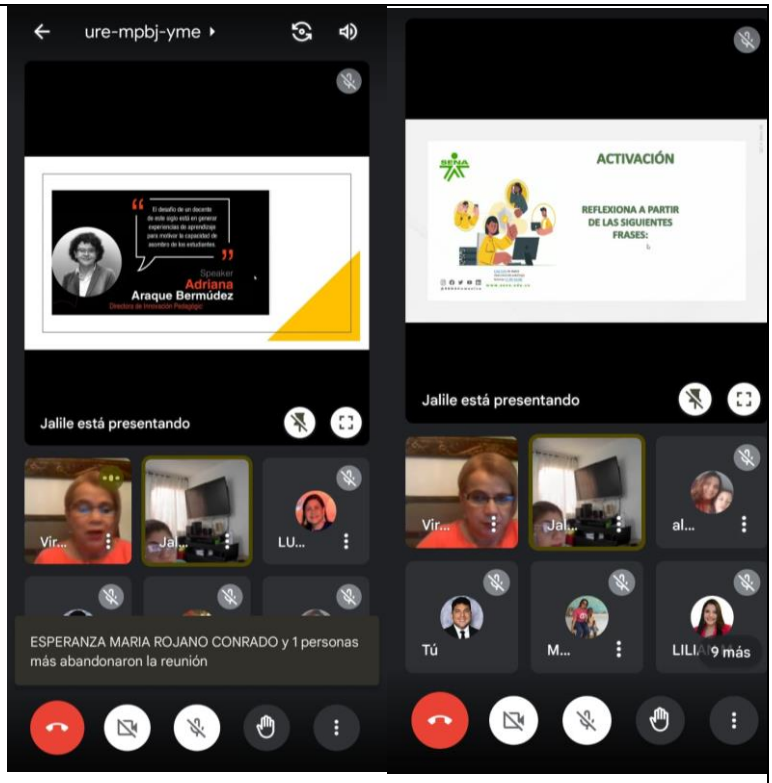
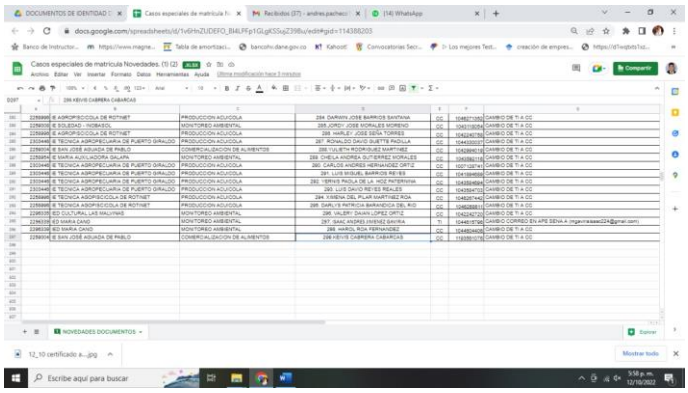
DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ
Supervisor(a) Contrato 3334823 de 2022
Coordinador De Programas Especiales.

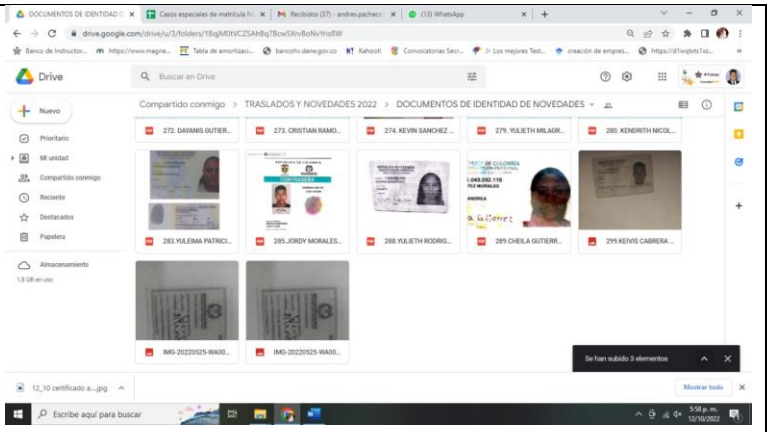
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN MES DE NOVIEMBRE DE 2022
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

ACTIVIDAD	TEMAS TRATADOS	EVIDENCIA
REUNIÓN EQUIPO	• Socialización de los acuerdos para la certificación. • Juicios evaluativos de las fichas a cargo.	Fecha: 12/10/2022 
FORMACIÓN	• Curso estructuracion proyecto formativo • Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa.	28/10/2022

		 Virginia Asunci Cantillo M... Maria Del Carmen Rodrig... Jalile Chaux Dorado roberto carlos awad muñ... jhon jairo padilla jimenez LUZ ELENA VERGARA NI... LILIAN MARIA ALVAREZ ... Luis Sanmartin Iguaran Ricardo Antonio Maury M... Juan Pablo Polo De la Rosa Jalile Chaux Dorado Eliana Ospina Marta Barraza Jeismi Hernández BORIS EDUARDO REYES BERDUGO Tú 11:14 | ure-mpbj-yme  Jalile Chaux Dorado está presentando ELEMENTOS DE UNA SESIÓN DE APRENDIZAJE ¿Con qué se va aprender? ¿Cómo y con que compruebo que están aprendiendo? Recursos Educativos Criterios\ indicadore Instrumentos de evaluación 11 más 9:47 | ure-mpbj-yme  Jalile Chaux Dorado está presentando Debe contener los siguientes aspectos: 1. Identificar el problema o la necesidad 2. Analizar el problema o la necesidad 3. Análisis del Entorno 4. Análisis técnico y de producción 5. Organización 6. Proceso de las normas legales e institucionales 7. Análisis Financiero 9 más 10:34 | ure-mpbj-yme

		  Fecha: 11/11/2022

		
ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	• Reuniones del equipo de comercialización de alimentos para establecer.	Fecha: 12/10/2022 

		
NOVEDADES	• Socializacion de los programas de formación vigencia 2023. • Asesoria en las sustentaciones de proyectos de formativos fichas a cargo. • Jurado en el área técnica para las sustentaciones de proyectos de otras fichas. • Realizar juicios evaluativos de todas las fichas a cargo. • Participación en las ferias de las IE.	Fecha: 07/10/2022   

		  Fecha: 14/10/2022   

		  Fecha: 20/10/2022  

		   Fecha: 27/10/2022 

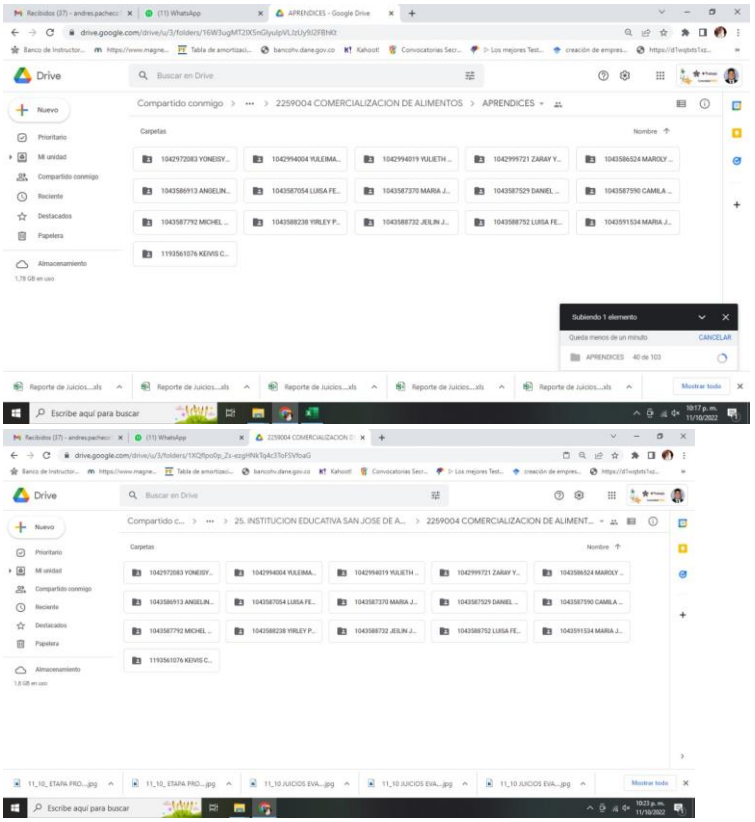
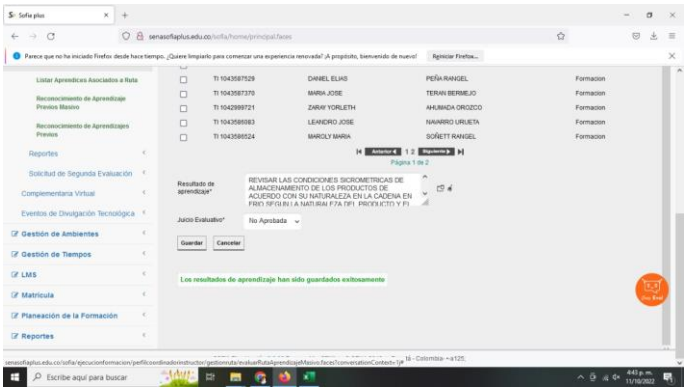
		RICAS RICURAS FRUIT EXPLOTION FRUIT EXPLOTION GOMITAS DE FRUTAS   

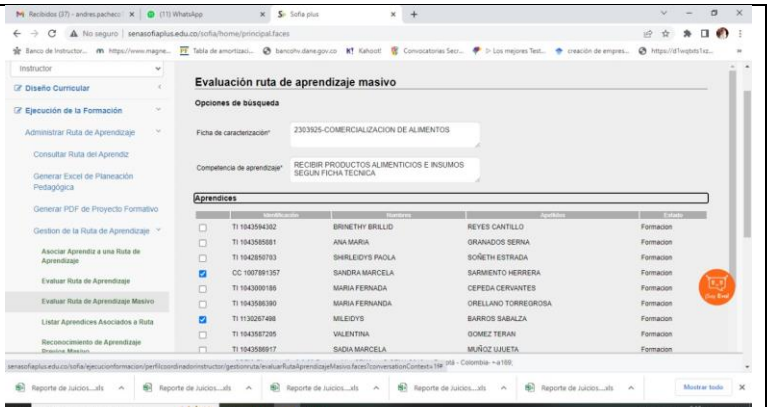
		Fecha: 03/11/2022     

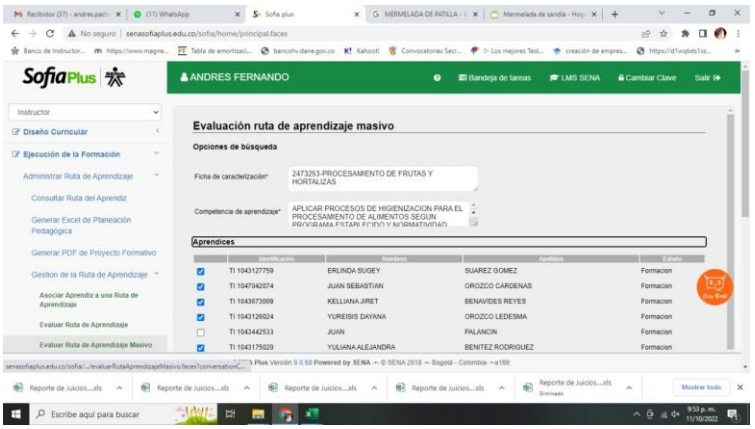
		Fecha: 27/10/2022 Feria IE JUAN MANUEL SANTOS  

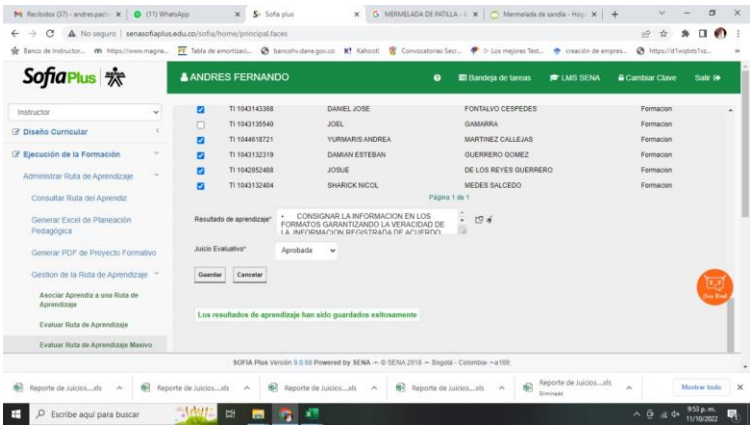
		Fecha: 30/10/2022 FERIA IET POLONUEVO  

DIVULGACIÓN DE EVENTOS SENA	• Divulgacion convocatoria EXPO SENA EMPLEO. • Divulgacion convocatoria incripciones vigencia 2023. • Divulgacion oferta de formación	Fecha: 14/10/2022  Fecha: 25/10/2022  Fecha: 02/11/2022 

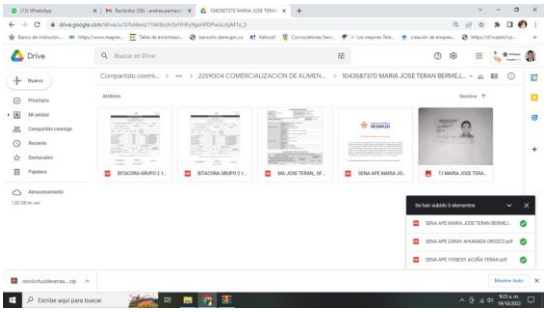
APOYO A LA INFORMACIÓN	• Gestión documental de los aprendices para certificación 2022. • Alimentacion del drive de certificaciones 2022. • Juicios evaluativos • Actualización SIGEP y función pública •	Fecha:11/10/2022 Actualizacion de drive certificacion  Fecha:11/10/2022 Juicios evaluativos 

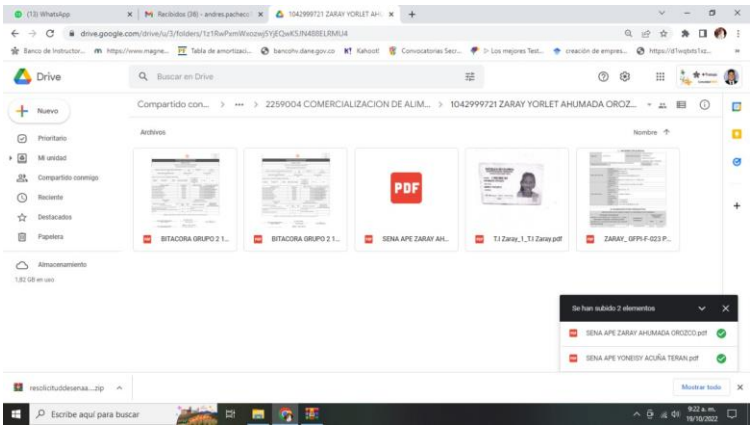






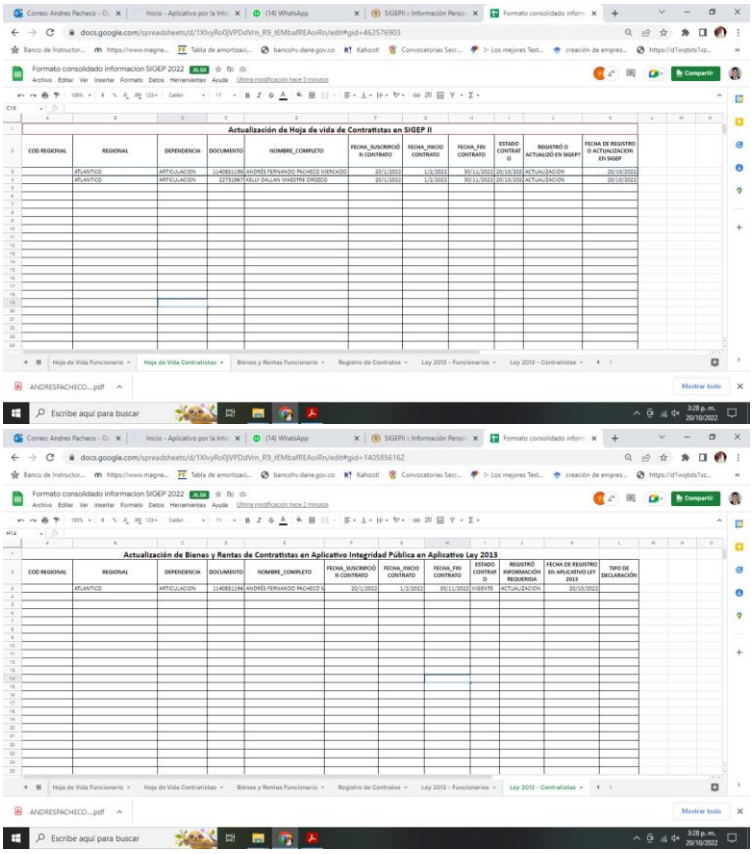
Fecha:19/10/2022

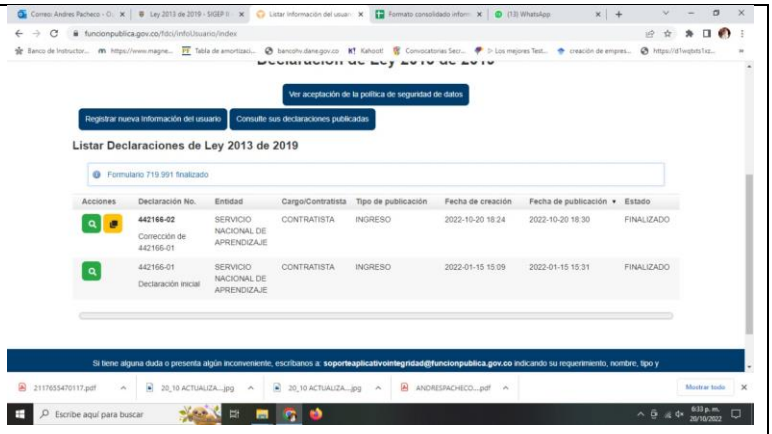




Fecha:20/10/2022

Actualizacion SIGEP y función pública



		funcionpublica.gov.co/fdci/infoUsuario/index Ver aceptación de la política de seguridad de datos Registrar nueva información del usuario Consulte sus declaraciones publicadas Listar Declaraciones de Ley 2013 de 2019 Formulario 719.991 finalizado Acciones Declaración No. Entidad Cargo/Contratista Tipo de publicación Fecha de creación Fecha de publicación Estado 442166-02 Corrección de 442166-01 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CONTRATISTA INGRESO 2022-10-20 18:24 2022-10-20 18:30 FINALIZADO 442166-01 Declaración inicial SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CONTRATISTA INGRESO 2022-01-15 15:09 2022-01-15 15:31 FINALIZADO Si tiene alguna duda o presenta algún inconveniente, escríbanos a soporteaplicativointegridad@funcionpublica.gov.co indicando su requerimiento, nombre, tipo y Escribe aquí para buscar

INSTITUCIONES EDUCATIVAS ASIGNADAS	TEMÁTICA	EVIDENCIA Y FECHA
FORMACIÓN IE FERNANDO HOYOS RIPOLL **COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS GRADO 11**	• Competencia: Recibir productos alimenticios e insumos según ficha técnica • Cadena de frio	Fecha:24/10/2022  
FORMACIÓN I E NOBEL JUAN MANUEL SANTOS **COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS GRADO 11**	• Competencia: Recibir productos alimenticios e insumos según ficha técnica	Fecha: 28/10/22 

		Fecha: 3/11/22 
I E NOBEL JUAN MANUEL SANTOS- PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS GRADO 10	• Formacion: Maneja y disponer residuos sólidos y líquidos resultantes de los procesos, de acuerdo con los parámetros establecidos de bioseguridad para la disposición final y tecnologías limpias. • Consigna la información en los formatos garantizando la veracidad de la información registrada de acuerdo con procedimientos establecidos, proponiendo acciones correctivas o de mejora.	Fecha: 08/10/22   

	• Procesar productos alimenticios	    

		Fecha: 11/10/22  

		Fecha:22/10/22  

		Fecha: 26/10/22   

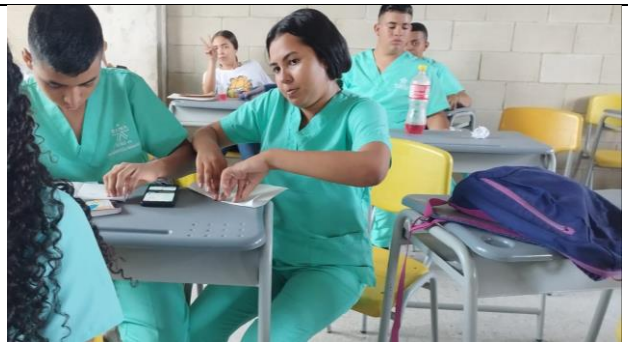
		Fecha: 04/11/22  

		
FORMACIÓN SAN PABLO DE POLONUEVO	✓ Formación: competencias • almacenar productos alimenticios según naturaleza del producto y técnicas de almacenamiento	Fecha: 12/10/22   Fecha: 19/10/2022

		02/11/2022   

		  09/11/2022  

FORMACIÓN IE SANTA MARIA **COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS GRADO 10**	• Formación: Competencia recibir productos alimenticio e insumos según ficha técnica	18/10/2022    

		  25/10/2022

		   01/11/2022



08/11/2022


ESTAS HUNDIDO
COMO EL TITANIC


ESTAS HUNDIDO
COMO EL TITANIC


JUVENTUS
MATEMATICAS
ESTAS HUNDIDO
COMO EL TITANIC

FORMACIÓN I E SAN JOSE DE AGUADA DE PABLO		Competencia: Competencia recibir productos alimenticio e insumos según ficha técnica	13/10/2022   20/10/2022 